

REGULAMIN
korzystania z Internetu
w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Opolu

1. Regulamin określa zasady korzystania z Internetu na wszystkich stanowiskach dostępnych dla użytkowników Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu.
 2. Prawo do korzystania z Internetu mają wszyscy użytkownicy WBP w Opolu posiadający aktualną kartę czytelnika.
 3. Osoby, które nie mają karty czytelnika otrzymują bezpłatną kartę upoważniającą do korzystania z Internetu oraz zbiorów udostępnianych na miejscu. Kartę wystawia się na podstawie ważnego dokumentu tożsamości.
 4. Posługiwanie się kartą biblioteczną świadczy o znajomości regulaminu WBP w Opolu.
 5. W przypadku zagubienia karty upoważniającej do korzystania z Internetu wydaje się duplikat karty. Wydanie pierwszego duplikatu jest bezpłatne, przy wydaniu drugiego duplikatu pobierana jest opłata w wysokości 6 złotych.
 6. Korzystanie z Internetu jest bezpłatne.
 7. Użytkownicy WBP w Opolu mogą także bezpłatnie korzystać z Internetu bezprzewodowego, tam gdzie jest on dostępny.
 8. Stanowiska komputerowe w Czytelni i Dziale Informacji, Bibliografii i Promocji służą przede wszystkim do poszukiwania informacji i materiałów niezbędnych w zdobywaniu wiedzy, podnoszeniu kwalifikacji i samokształceniu. Korzystanie z komputerów w celach informacyjnych i edukacyjnych traktowane jest priorytetowo.
 9. Procedura korzystania z Internetu:
 - a/ użytkownik pozostawia bibliotekarzowi kartę biblioteczną,
 - b/ bibliotekarz dokonuje rejestracji użytkownika w zeszycie (data, nazwisko i imię, numer karty bibliotecznej, godzina rozpoczęcia i zakończenia korzystania z Internetu oraz numer stanowiska komputerowego),
 - c/ w Czytelni Internetowej użytkownik może korzystać ze stanowisk komputerowych do 3 godzin, z możliwością przedłużenia korzystania o 2 godziny w przypadku wolnych stanowisk komputerowych,
 - d/ w Czytelni, Dziale Informacji, Bibliografii i Promocji oraz oddziałach WBP w Opolu ze stanowisk z dostępem do Internetu można korzystać do 1 godz. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może przyznać użytkownikowi większą ilość czasu (pisanie pracy magisterskiej, praca naukowa). O takiej potrzebie należy poinformować bibliotekarza przed rozpoczęciem pracy.
Pracownicy biblioteki na życzenie użytkownika udzielają pomocy przy wyszukiwaniu informacji.
 - e/ rozliczenie opłat za usługi reprograficzne – na 20 min. przed zamknięciem biblioteki.
 - f/ zakończenie korzystania ze stanowisk z dostępnym internetem – na 10 min. przed zamknięciem biblioteki.
- Nie wolno wykorzystywać komputera do przeglądania treści zakazanych przepisami prawa lub społecznie nieakceptowanych (pornograficznych, propagujących przemoc, ideologię faszystowską itd.).**

10. Osoby korzystające ze sprzętu komputerowego mogą korzystać wyłącznie z programów i baz zainstalowanych na komputerze. Zabrania się instalowania własnych programów.
11. Korzystający z komputera nie powinni pozostawiać własnych plików na jego dysku. W przypadku pozostawienia przez użytkownika własnych plików na dysku zostaną one usunięte. Istnieje możliwość zapisu danych na prywatny nośnik (np. pamięć flash). U bibliotekarza można kupić czystą płytę CD.
12. Nie wolno konfigurować przyjętych ustawień programowych i sprzętowych komputerów.
13. Po zakończeniu sesji komputer powinien być pozostawiony w konfiguracji zastanej.
14. Zabrania się kopiowania na prywatne nośniki programów komputerowych będących własnością biblioteki oraz innych plików i programów, których ściąganie powoduje łamanie praw autorskich.
15. Użytkownik ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez niego w odległych lub lokalnych systemach komputerowych oraz wszelkie inne straty lub nadużycia popełnione przy użyciu udostępnionych mu zasobów Internetu i sprzętu komputerowego.
16. Użytkownik może dokonywać wydruków i skanować materiały własne, jeżeli nie jest to sprzeczne z prawem autorskim. Obowiązujący cennik wydruku i skanowania (ceny zawierają podatek VAT):

- wydruk tekstu (1 strona formatu A4)	0, 30 zł
- wydruk rysunku czarno-białego	0, 60 zł
- wydruk rysunku kolorowego	1, 20 zł
- skanowanie wykonane przez pracownika (1 obiekt)	0, 30 zł
17. Dyżurny bibliotekarz ma prawo kontrolować pracę użytkownika oraz natychmiast przerwać sesję i odmówić dalszego dostępu do komputera, jeżeli uzna, że korzystający wykonuje czynności niepożądane.
18. Obowiązuje zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków i używania telefonów komórkowych.
19. Z czytelnicy nie mogą korzystać osoby, których stan higieny osobistej lub zachowanie utrudniają obecnym w niej czytelnikom normalne korzystanie ze zbiorów. Osoby takie, po wezwaniu bibliotekarza, zobowiązane są opuścić budynek Biblioteki.
20. Przy jednym stanowisku internetowym mogą znajdować się maksymalnie 2 osoby będące użytkownikami WBP w Opolu, nie zakłócające pracy innym użytkownikom biblioteki.
21. Osoby niestosujące się do regulaminu mogą być pozbawione prawa do korzystania z Internetu w WBP w Opolu.
22. Użytkownik ma prawo odwołać się od decyzji, o której mowa w pkt. 15, do Dyrektora Wojewódzkiej Biblioteki Publicznej w Opolu.
23. Regulamin wchodzi w życie po upływie 7 dni od daty jego nadania.
Z datą wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc „Regulamin korzystania z Internetu w Wojewódzkiej Bibliotece Publicznej w Opolu” z 1 czerwca 2012 r.

Opole, 4 listopada 2013 r.